

Утверждено:

Директор ООО МКК «СамарКанд»

Гаранин А.В.

24.04.2023 год

## Правила предоставления займов



Настоящие Правила являются правилами выдачи займов **Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СамарКанд»**; (далее - Общество).

Термины, используемые в Правилах:

**Обособленное структурное подразделение** - офис Общества, в котором проводится консультирование Клиентов и Клиентов и оформление документов, необходимых для заключения договоров займа.

**Клиент** - это физическое лицо, обратившееся в ОСП с заявлением о получении займа.

**Менеджер по продажам ОСП** - сотрудник, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества и оформление договора займа.

**Договор займа** - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

**Займ** - сумма займа, за получением которой клиент обратился в Общество, либо сумма, предоставленная клиенту Обществом на основании договора займа.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

### 1. Порядок подачи заявки на предоставление займа

1.1. Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию клиентов об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников ОСП Общества.

1.2. Клиент вправе обратиться в любое ОСП, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

Требования к клиентам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества [mkk-samarkand.ru](http://mkk-samarkand.ru) и в каждом ОСП.

При обращении Клиента в Общество Менеджер по продажам ОСП разъясняет ему условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения - займа, доводит до клиента информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа. Для получения займа клиент предоставляет документы и информацию, указанные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, размещенных на сайте Общества и в каждом ОСП, Менеджер по продажам ОСП фотографирует клиента.

1.3. Менеджер по продажам ОСП заполняет заявление о предоставлении займа на основании данных, указанных в предоставленных клиентом документах, и информации, предоставленной клиентом устно. Форма заявления утверждается Обществом.

Если клиент ранее получал в Обществе займы, уполномоченный Менеджер по продажам ОСП проверяет актуальность данных, изложенных в заявлении, хранящейся в Единой базе данных Общества, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Клиент подписывает заявление каждый раз при изменении данных.

1.4. Сведения о сумме и сроке желаемого займа клиент указывает в заявлении о предоставлении займа.



1.5. Заемщик подписывает заявление о предоставлении займа с согласием на обработку персональных данных. С предоставленных заемщиком документов Менеджером по продажам ОСП снимается копия.

1.6. Сведения о Заемщиках и содержание их заявлений о предоставлении займа вносятся в единую базу данных.

## **2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа**

2.1. Заявление о предоставлении займа рассматривается в ОСП в присутствии клиента. Если клиент не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию клиента Общество предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении займа, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 15 минут. Данный срок может быть увеличен по решению Менеджера по продажам ОСП при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. При обращении клиента в Общество за предоставлением займа по телефону или через интернет сайт Общества клиент может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его платежеспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении займа необходимо личное обращение клиента в ОСП с требуемыми документами, как описано выше.

2.4. Менеджер по продажам ОСП производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных клиентом документах и заявлении, а также определяет его платежеспособность.

При проверке сведений Менеджер по продажам ОСП выясняет с помощью ИСПД историю взаимоотношений клиента с Обществом. Далее Менеджер по продажам ОСП подтверждает сведения о клиенте, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

Менеджер по продажам ОСП определяет платежеспособность заявителя на основании данных заявления и устной информации со слов клиента.

2.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа, если клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления займа, либо информация о доходах и расходах клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

2.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении займа, если предоставленная клиентом информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления займа меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.7. О принятом решении Менеджер по продажам сообщает заявителю в устной форме: лично – если заявитель находится в ОСП либо путем телефонного звонка, инициированного Менеджером по продажам на номер, указанный заявителем в заявлении.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о клиенте, результатах рассмотрения заявления о предоставлении займа и предоставленном займе в Бюро Кредитных Историй.

2.9. В случае отказа Общества в предоставлении займа клиенту Менеджер по продажам ОСП формирует досье, в котором содержится заявление клиента на предоставление займа, с согласием на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность клиента и другие документы.

## **3. Порядок заключения договора займа**

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении займа, Менеджер по продажам ОСП формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить клиенту займ.

3.2. Если клиент выражает желание изучить вне помещения ОСП содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, Менеджер по продажам ОСП распечатывает проект



индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить займ клиенту, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора займа. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий клиентом.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается клиенту, а на втором клиент проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в ОСП.

Если в течение текущего рабочего дня клиент обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в ОСП, Менеджер по продажам ОСП проводит идентификацию клиента и осуществляет оформление договора займа. Оформление договора займа при отсутствии у клиента оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна.

Если клиент осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если клиент покинул ОСП после оформления заявления о предоставлении займа, менеджер по продажам ОСП осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность клиента. При этом Общество отказывает в заключении договора займа, если документ, удостоверяющий личность клиента, отсутствует или является недействительным, имеет признаки подделки или подлога, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право клиента или Общества на заключение договора займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.3. Если клиент обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить займ на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление о предоставлении займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении займа, с самого начала.

3.4. Если клиент согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, Менеджер по продажам ОСП распечатывает индивидуальные и общие условия договора потребительского займа в 2 -х экземплярах. Клиент первым подписывает оба экземпляра. Менеджер по продажам ОСП подписывает индивидуальные и общие условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор займа должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания клиентом.

3.5. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора займа.

Займ может быть предоставлен только в месте нахождения ОСП, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа).

Займ выдается единовременно в полной сумме; выдача займов частями не допускается.

Клиент получает займ сразу после подписания индивидуальных и общих условий Менеджер по продажам. При не получении клиентом займа договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

3.6. Общество предоставляет клиенту информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа.

Настоящие правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

